DATENSCHUTZHINWEIS

Informationen nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Verarbeitung deiner Daten in der KOLIBRI – Kleine Bibliothek der vielen Wege.

Verantwortlich

Atmaseva e.V., Dorfplatz 5e, 04838 Zschepplin, info@atmaseva.de, Tel. 034242 559996

Welche Daten wir verarbeiten

- Name, Anschrift, Kontaktdaten (Telefon, E-Mail)
- bei Kindern und Jugendlichen: Geburtsdatum sowie Name und Kontaktdaten des Elternteils
- Beitragsart und gegebenenfalls Höhe des Förderbeitrags
- bei SEPA-Lastschrift: Kontoinhaber/in, IBAN, BIC
- laufende Ausleihen, Verlängerungen, Erinnerungen, Mahnungen und offene Gebühren

Die Ausleihen verwalten wir mit der Bibliothekssoftware OpenLibry auf einem eigenen Server des Vereins. Bei der Rückgabe wird die Zuordnung zwischen dir und dem Medium gelöscht; eine Ausleihhistorie führen wir nicht. Wird eine Ausleihe zunächst auf einem Papierbeleg festgehalten, bewahren wir diesen verschlossen auf und nur so lange, wie es für die Bearbeitung nötig ist.

Zwecke und Rechtsgrundlagen

- Ausstellung des Leseausweises, Ausleihe, Erinnerungen, Mahnungen und Beitragseinzug: zur Durchführung des Nutzungsverhältnisses (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO)
- Aufbewahrung von Zahlungsbelegen: zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten (Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO)

Empfänger

Wir geben deine Daten nicht an Dritte weiter. Ausnahmen:

- Beim Lastschrifteinzug erhalten unser und dein Kreditinstitut die nötigen Zahlungsdaten.
- Für den E-Mail-Versand (z. B. Erinnerungen und Mahnungen) nutzen wir Microsoft 365. Microsoft verarbeitet die Daten in unserem Auftrag; eine Übermittlung in die USA ist dabei nicht ausgeschlossen. Sie erfolgt auf Grundlage geeigneter Garantien (EU-Standardvertragsklauseln bzw. EU-US Data Privacy Framework).

Speicherdauer

- Abgeschlossene Ausleihvorgänge löschen wir, sobald das Medium zurückgegeben ist und nichts mehr offen ist.

- Ein technisches Protokoll der Buchungen (mit Nutzer- und Medien-ID) wird automatisch nach spätestens drei Monaten gelöscht.
- Deine übrigen Daten löschen wir nach Ende der Nutzung, sobald nichts mehr offen ist.
- SEPA-Lastschriftmandate bewahren wir bis 14 Monate nach der letzten Lastschrift auf.
- Zahlungsbelege bewahren wir nach den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen der Abgabenordnung auf.

Pflichtangaben

Name, Anschrift und eine Kontaktmöglichkeit sind für den Leseausweis erforderlich; ohne sie ist keine Ausleihe möglich. Bankdaten brauchen wir nur bei SEPA-Lastschrift.

Telegram-Kanal

Die Teilnahme am Telegram-Kanal der Bibliothek ist freiwillig und unabhängig vom Leseausweis. Wir speichern dafür keine zusätzlichen Daten; als Verwalter sieht das Bibliotheksteam die Telegram-Namen der Mitglieder. Telegram ist ein Anbieter mit Sitz außerhalb der EU; für die Nutzung gelten zusätzlich dessen Datenschutzbestimmungen.

Deine Rechte

Du hast das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch (Art. 15–21 DSGVO). Wende dich dazu einfach an uns. Außerdem kannst du dich bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde beschweren, zum Beispiel bei der Sächsischen Datenschutz- und Transparenzbeauftragten, Devrientstraße 5, 01067 Dresden. Eine automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling findet nicht statt.

Dieses Blatt ist für deine Unterlagen und muss nicht zurückgegeben werden.